

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimisoaivä
17.8.2020

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Lakeuden Omaishoitajat ry</p> <p>Osoite Kauppakatu 1, 2krs</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 60100 Seinäjoki</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Sari Riskumäki, puheenjohtaja</p> <p>Osoite</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 549 3659, sari.riskumaki(at)netikka.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Lakeuden Omaishoitajat ry:n ja sen hallintoimien hankkeiden asiakasrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisteri on perustetty yhdistyksen asioista tiedottamiseen, toimintaan ja arviointiin. Rekisterissä on sekä yhdistyksen jäsenten tietoja että muiden toimintaan osallistuvien henkilöiden, yhteistyökumppaneiden ja sidosryhmien tietoja.</p> <p>Henkilötietoja voidaan käsitellä, kun asiakas on yhdistykseen yhteydessä, osallistuu yhdistyksen järjestämään toimintaan tai saa tiedotuspostia yhdistykseltä. Henkilötietoja voidaan käsitellä myös yhdistyksen jäsenyyteen tai tiedotukseen liittyvissä asioissa.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Asiakkaasta voidaan tallettaa nimi ja osoitetiedot sekä sähköposti ja puhelinnumero. Asiakkaita voidaan luokitella myös toiminnan mukaan, esim. tiettyyn vertaistukiryhmään osallistuneet tai sähköisen uutiskirjeen tilanneet jne.</p> <p>Joistain toiminnoista tietoja kerätään tarkemmin. Esimerkiksi Ovet-valmennukseen hakevista kerätään hakuprosessin yhteydessä taustatietoja omaishoitotilanteesta, omaishoidon tuen saannista, aiemmista valmennuksista sekä perusteluita osallistumiselle. Myös vapaaehtoistoimijoilta voidaan kerätä tarkempia, toiminnassa tarpeellisia tietoja.</p> <p>Lisäksi asiakkaista voidaan nimettömänä kerätä tai arvioida seuraavia tietoja: omaishoitotilanne (olemassa oleva, päättynyt) sukupuoli, ikä, kauanko omaishoitajuus on kestänyt ja hoivasuhteen muoto (puoliso-hoitaja, erityislapsen vanhempi, omaa vanhempaansa hoitava, muu omaishoitotilanne) tieto omaishoidontuen saamisesta, tieto yhdistyksen jäsenyydestä, tieto onko osallistunut yhdistyksen toimintaan aiemmin sekä muita toiminnan kehittämisen ja järjestämisen kannalta tärkeitä tietoja.</p>
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Varsinaista yhdistyksen jäsenrekisteriä pitää Omaishoitajiliitto ry, jolta yhdistys saa ajantaisaisen tiedon jäsenistä. Lisäksi omia yhdistyksessä säilytettäviä rekisteritietoja kertyy yhdistyksen ja sen hankkeiden toiminnasta, kun asiakkaat osallistuvat tapahtumiin, ryhmiin ja valmennuksiin, luovuttavat itse tietonsa esim. tiedotusta varten tai ovat muilla tavoin yhteydessä yhdistykseen. Tietoja saadaan myös yhteistyökumppaneilta yhteisistä tilaisuuksista tai jos asiakas on antanut luvan tietojen luovuttamiseen.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Henkilötietoja ei luovuteta yhdistyksen ulkopuolisille toimijoille. Tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan siinä tapauksessa, että esimerkiksi toimintaa, johon asiakas on osallistunut, on järjestetty yhteistyössä toisen toimijan kanssa ja toinen toimija pyytää saada yhteiseen toimintaan osallistuneiden asiakastietoja toiminnan järjestämistä, omaa tilastointia tai tiedotusta varten. Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa viranomaisen pyynnöstä tai asiakkaan tietoisesta suostumuksesta, esimerkiksi tartuntatautilain pykälään 24 liittyen. Tietoja säilytetään 12 kk toimintakauden päättymisestä. Toimintakausi on yksi kalenterivuosi. Tilanteissa, joissa on kysymys hankkeiden rahoittajan (Stea) tarkoittamasta asiakasvalinnasta, asiakkaiden valintaa koskevat asiakirjat säilytetään ohjeiden mukaisesti 10 vuotta.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä euroopan Unionin tai Euroopan taloustalueen ulkopuolelle
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tilassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot ATK:lla käsiteltäviä tietoja säilytetään salasanalla suojattuna työtietokoneella tai ulkoisella kovalevyllä, joka on lukitussa tilassa. Jokaisella yhdistyksen toimijalla on oma sähköposti, joka on suojattu salasanalla. Yhdistyksen sähköinen uutiskirje ja sen rekisteri on suojattu salasanalla, joka on muutamien henkilöiden tiedossa. Myös muut sähköiset rekisterit, kuten sähköiset ilmoittautumiset ja verkko-osallistumisesta muodostuvat rekisterit, ovat suojattu salasanalla.</p>